



INTERREGIONALE BLUTSPENDE SRK
TRANSFUSION INTERREGIONALE CRS

Sachbearbeiter Administration (m/w/d) 45%

Für unsere Spendeadministration suchen wir per 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung Verstärkung. Zusammen mit unserem kleinen, aufgestellten Team leisten Sie im Hintergrund einen wichtigen Teil, um die Blutversorgung sicherzustellen und Leben zu retten.

Das können Sie bewirken

- Durchsicht und Kontrolle der Spendendaten im medizinischen Fragebogen in Bezug auf ihre Vollständigkeit
- Scannen und archivieren der medizinischen Fragebogen und von anderen spendebezogenen Dokumenten
- Blutgruppenspezifische Selektion von Spendenden und Versand von Einladungen
- Versand von weiterer Korrespondenz via E-Mail, SMS und Serienbriefe

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Eine selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute mündliche Französischkenntnisse
- Freude an einer sinnvollen Tätigkeit und die Bereitschaft, Ihre Arbeit bereits ab 06:00 Uhr zu beginnen

Das erwartet Sie bei uns

Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit, eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre und ein wertschätzendes Miteinander. Weiter profitieren Sie von zeitgemässen Anstellungsbedingungen und sehr fortschrittlichen Sozialleistungen. Ihr Arbeitsort befindet sich an unserem Hauptsitz in Bern.

Wollen Sie Teil einer humanitären Idee werden und mit uns die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Weitere Informationen erteilt Ihnen Frau Ilknur Kalkandelen-Cankiran, Gruppenleiterin Spendeadministration, 031 384 22 26.

Jetzt bewerben