



INTERREGIONALE BLUTSPENDE SRK  
TRANSFUSION INTERREGIONALE CRS

## Medizinischer Sachbearbeiter (m/w/d)

70-80%

Zusammen mit Ihrer Job Sharing-Partnerin sind Sie in Bern die Drehscheibe für unseren Bereich Medizin und stehen in regem Austausch mit Ihrer Kollegin im Sekretariat in Lausanne. In dieser spannenden Funktion lassen sich Ihre administrativen Fähigkeiten ideal mit Ihrem medizinischen Hintergrund und Ihrem Sprachtalent kombinieren.

### Das können Sie bewirken

- Korrespondenz mit Spendenden, Ärzt:innen und Patient:innen in deutscher und französischer Sprache
- Bearbeitung von laborbezogenen Untersuchungsergebnissen und Hämovigilanz
- Erstellung der Dienstpläne der Ärzt:innen
- Übernahme von Tätigkeiten rund um den personalmedizinischen Dienst für unsere Mitarbeitenden
- Erstellung von Tardoc-Abrechnungen
- Erledigung diverser Aufgaben im Bereich Qualitätsmanagement mithilfe von verschiedenen IT-Systemen
- Administrative Unterstützung des gesamten Ärzt:innenteams in Bern und Lausanne
- Assistenzaufgaben für den Leiter Medizin

### Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundausbildung (Lehre, Handelsdiplom), vorzugsweise ergänzt mit einer Weiterbildung im medizinischen Bereich (z.B. als Dipl. Arzt- oder Spitalsekretär:in oder med.-administrative:r Sekretär:in)
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Deutsche Muttersprache sowie sehr gute Französischkenntnisse
- Eine ausgewiesene Organisationsfähigkeit und ein hohes Qualitäts- und Sicherheitsbewusstsein
- Versierter Umgang mit der MS Office-Palette sowie Interesse und Verständnis für neue Programme
- Ihre kommunikative Art und Ihre Kritikfähigkeit machen Sie zu einem:r angenehmen Job Sharing-Partner:in und einer wertvollen Teamstütze

### Das erwartet Sie bei uns

Eine spannende Tätigkeit in einer sinnstiftenden Umgebung und einem kleinen aufgestellten Team, welches einen wertschätzenden Umgang pflegt. Ihr Arbeitsplatz befindet sich an unserem Hauptsitz in Bern und Sie profitieren von sehr guten Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil einer humanitären Idee werden und mit uns die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Weitere Informationen erteilt Ihnen Eveline Laibi, Gruppenleiterin medizinische Administration, Tel: 031 384 22 07.

**Jetzt bewerben**